PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-193

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2026–2027 m. m.

Tikslas – užtikrinti saugią, įtraukią ir kiekvieno mokinio poreikius atliepiančią ugdymosi aplinką, skatinančią asmenybės augimą, emocinę ir socialinę gerovę, savarankiškumą, brandą bei individualius gebėjimus atitinkančius ugdymosi pasiekimus ir nuolatinę pažangą.

Uždaviniai:

1. Koordinuoti bendrųjų ugdymo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinant jų poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.
2. Stebėti ir analizuoti mokinių lankomumą, mokymosi pasiekimus, elgesį bei emocinę savijautą, nustatyti kylančių sunkumų priežastis ir inicijuoti savalaikę pagalbą.
3. Konsultuoti mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, įtraukiojo ugdymo ir mokinių saugumo užtikrinimo klausimais.
4. Organizuoti ir koordinuoti smurto, patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją, intervencines priemones bei sveikatos stiprinimo veiklas.
5. Bendradarbiauti su savivaldybės institucijomis, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija, pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis socialinėmis bei sveikatos priežiūros įstaigomis, siekiant užtikrinti veiksmingą pagalbą mokiniui ir jo šeimai.

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGI
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Sudaryti VGK veiklos planą 2026–2027 m. m.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė, nariai
2.	Individualių pagalbos planų sudarymas mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų, autizmo spektro ir kiti raidos sutrikimai. Pagalbos veiksmų numatymas sudėtingo ar agresyvaus elgesio atvejais.	Per mokslo metus	VGK pirmininkė, nariai
3.	Aptarti ir aprobuoti mokytojų parengtas Individualizuotas ir Pritaikytas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė, nariai
4.	Organizuoti posėdžius mokinių teisės pažeidimų, mokyklos lankomumo problemų ir netinkamo elgesio atvejams aptarti, jų priežastims nustatyti bei pagalbos priemonėms numatyti.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai
5.	Organizuoti išplėstinius posėdžius, į juos kviečiant Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistus, vaiko teisių apsaugos specialistus, socialinius partnerius ir kitų institucijų atstovus, siekiant koordinuoti pagalbos mokiniams ir jų šeimoms teikimą bei stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai
6.	Organizuoti konsultacijas, mokymus, pasitarimus, mokytojams, mokinio padėjėjams ir tėvams mokinių ugdymosi, elgesio, lankomumo ir emocinės gerovės klausimais.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai

7.	Mokinių adaptacijos stebėsena, kylančių sunkumų aptarimas ir pagalbos priemonių numatymas.	Rugsėjo-spalio mėn., esant poreikiui	VGK pirmininkė, nariai, klasių vadovai
8.	Informacijos teikimas atsakingoms institucijoms, pagalbos mokiniui ir šeimai teikimo inicijavimas.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai, administracija

ĮTRAUKUSIS UGDYMAS			
1.	Bendradarbiauti su Lietuvos įtraukties švietime centro konsultantais. Organizuoti mokytojams konsultacijas darbui su vaikais, turinčiais įvairiapusių raidos sutrikimų.	Visus mokslo metus	VGK pirmininkė, nariai
2.	Parengti individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei mokiniams, grįžusiems mokytis iš užsienio.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė, nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	Atlikti pirminį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese vertinimą, prireikus kreiptis į Rokiškio r. savivaldybės švietimo centro pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.	Esant poreikiui	VGK pirmininkė, nariai
PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti visų klasių mokinius su Mokymo sutarties reikalavimais, mokinio elgesio taisyklėmis, pamokų lankomumo, mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkomis, saugaus eismo taisyklėmis, smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkė, nariai, klasių vadovai
2.	Supažindinti pasirašytinai naujus gimnazijos bendruomenės narius su gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, lankomumo ir mokinių mobiliųjų įrenginių naudojimo tvarka, saugaus eismo reikalavimais ir smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos aprašu.	Visus mokslo metus	VGK pirmininkė, nariai , klasių vadovai
3.	Analizuoti mokinių nelankymo, nesėkmingo mokymosi ir elgesio atvejus. Inicijuoti reikiamą pagalbą mokiniams.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai pedagogė klasių vadovai
4.	Aptarti mokinių lankomumo, elgesio ir pažangos situaciją bei numatyti pagalbos būdus, priemones.	Spalio, sausio, balandžio mėn.	VGK pirmininkė, nariai, klasių vadovai, mokytojai
5.	Įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos bei sveikatos stiprinimo programas, organizuoti edukacines veiklas, skatinančias mokinių emocinę gerovę, sveiką gyvenseną ir atsakingą elgesį.	Per mokslo metus	VGK pirmininkė, nariai, klasių vadovai
6.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse, individualiuose pokalbiuose.	Esant poreikiui	VGK pirmininkė, nariai
7.	Informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus per elektroninį dienyną, telefonu ar kitomis priemonėmis, užtikrinant savalaikį informacijos pateikimą, aiškų pažeidimų apibūdinimą ir pagalbos teikimą.	Esant poreikiui	VGK pirmininkė, nariai, klasių vadovai, mokytojai
8.	Organizuoti vaikų vasaros stovyklas, sudarant sąlygas socializacijai, įtraukiant ugdomąsias ir laisvalaikio	Balandis - birželis	VGK pirmininkė, nariai

	veiklas bei užtikrinant saugią aplinką.		
9.	Atlikti tyrimus/apklausas gimnazijai aktualiais klausimais.	Esant reikalui	VGK pirmininkė, nariai
10.	Tęsti programą „Esame saugūs“.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė, nariai
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	rmininkė, nariai
3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga psichologinė pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė, nariai
4.	Kelti kvalifikaciją krizių valdymo, vaiko gerovės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimo klausimais.	Pagal galimybes	VGK pirmininkė, nariai

Planas gali būti koreguojamas.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Neringa Pajadienė

PRITARTA
Vaiko gerovės komisijos
2025 m. rugsėjo 25 d. posėdyje
protokolu Nr. 24