PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. V-211

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Obelių gimnazijos mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Rokiškio r. Obelių gimnazijos galiojančiais vidaus dokumentais, nustato ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų / ugdytinių / mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių (toliau – renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas visoms formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo mokykloms, kitiems švietimo teikėjams, organizuojantiems ir vykdantiems vaikų iki 18 metų imtinai turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

II SKYRIUS
EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMAS

6. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

6.1. rengdamas žygio, ekskursijų, išvykos programą (2 priedas), kuria teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą ir mokyklos direktoriui pateikia vykstančių mokinių sąrašą (3 priedas) ir tėvų sutikimą (1 priedas).

6.1.2. švietimo teikėjo nustatyta tvarka apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus (1 priedas);

6.1.3. organizuojant ekskursijas, vykdomas Obelių mieste ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus vaikams, tėvų sutikimų nereikia, jiems apie ekskursiją grupės mokytoja praneša žodžiu

(atvedant ar pasiimant vaiką iš grupės), nes tai yra kasdieninės ugdomosios veiklos dalis, numatyta einamaisiais metais patvirtintuose grupių Ugdymo planuose.

6.2. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale (4 priedas);

6.3. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

6.4. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

7. Mokyklos direktoriaus veiksmai:

7.1. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, o dalyko mokomosios ekskursijos – ir programą;

7.2. vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, švietimo teikėjas skiria turizmo renginio vadovą ir lydintį asmenį, vienai vaikų grupei – ne mažiau kaip du asmenis. Prireikus gali būti skiriama daugiau, konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato švietimo teikėjas.

7.3. kontroliuoja mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi.

III SKYRIUS
EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ VYKDYMAS

8. Turizmo renginio vadovas:

8.1. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą (3 priedas) ir Vaikų turizmo renginių vadovų pažymėjimą.

8.2. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos;

8.3. įgyvendina numatytą renginio programą;

8.4. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.

9. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:

9.1. suteikia pirmąją pagalbą;

9.2. kviečia greitąją pagalbą;

9.3. kviečia policiją;

9.4. praneša mokyklos vadovybei apie įvykį;

9.5. informuoja mokinių tėvus / globėjus;

10. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

_____

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių
organizavimo tvarkos aprašas
1 priedas

PRANEŠIMAS TĖVAMS APIE RENGINĮ

Renginys _____

vyks _____ , **vietovė** _____

Renginyje dalyvaus

_____

(mokinio vardas, pavardė)

Renginio vadovas

_____

(Vardas pavardė)

Susipažinau ir sutinku

_____

(vieno iš tėvų parašas, vardas, pavardė)

Tėvų telefono Nr._____

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių
organizavimo tvarkos aprašas
1 priedas

PRANEŠIMAS TĖVAMS APIE RENGINĮ

Renginys _____

vyks _____ , **vietovė** _____

Renginyje dalyvaus

_____

(mokinio vardas, pavardė)

Renginio vadovas

_____

(Vardas pavardė)

Susipažinau ir sutinku

_____

(vieno iš tėvų parašas, vardas, pavardė)

Tėvų telefono Nr._____

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių
organizavimo tvarkos aprašas
2 priedas

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA

.....
(renginio forma ir pavadinimas)

PROGRAMA

.....
(data)

Renginio tikslas.....
.....
.....

Renginio uždaviniai:
1. .....
2. .....
3. .....
.....

Renginio data, laikas: .....

Dalyviai: .....

Maršrutas.....

Planuojama aplankyti objektus:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
.....

Laukiamas rezultatas: .....
.....
.....
.....

Renginio vadovas .....
(parašas, vardas, pavardė)

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.....
(parašas, vardas, pavardė)

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių
organizavimo tvarkos aprašas
3 priedas

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA

.....
(renginio forma ir pavadinimas)

.....
(data)

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	**Mokinio pavardė, vardas**	**Klasė**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Renginio vadovas .....
(parašas, vardas, pavardė)

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.....
(parašas, vardas, pavardė)

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių
organizavimo tvarkos aprašas
4 priedas

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ ŽURNALAS

20..... m.

Eil. Nr.	Instruktavimo data	Mokinio vardas, pavardė	Renginio data	Instrukcijos Nr.	Su instrukcijomis supažindinusio darbuotojo vardas, pavardė	Instruktavusio asmens parašas	Mokinio parašas	Renginio vieta