PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus
2024 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-189

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Obelių gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyriaus) mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lankytų ir nelankytų dienų apskaitą, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms priėmimo Skyriuje sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. TS-215 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Rokiškio savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokestis už vaikų maitinimą – išlaidos maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), apmokamos tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas;

4. Mokestis už ugdymo sąlygų gerinimą – mokyklos išlaikymo reikmėms, t. y. ugdymo, ūkinėms ir higienos priemonėms, smulkiems remonto darbams atlikti, edukacinių renginių paslaugų įsigijimui, turtui įsigyti skirtos išlaidos, apmokamos tėvų (globėjų / rūpintojų), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

II SKYRIUS
MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

5. Už vaikų išlaikymą Skyriuje tėvai (kiti teisėti atstovai) moka Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro:

5.1. vaiko dienos maitinimo normos mokestis;

5.2. mokestis ugdymo sąlygų gerinimui.

6. Už vaikų maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (kiti teisėti atstovai) moka:

6.1. 100 procentų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytos 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), kartų per dieną maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną;

6.2. vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tėvai turi teisę į nemokamus pietus teisės aktų nustatyta tvarka;

7. Vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, dienos maitinimo normos mokestis:

	Pusryčiai (Eur)	Pietūs (Eur)	Vakarienė (Eur)	Iš viso (Eur)
Ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo vaikų grupėje(*nuo 1 iki 3 m.)*	0,66	1,32	0,66	2,64
Ikimokyklinio ugdymo vaikų grupėje (nuo 3 m. iki priešmokyklinio ugdymo pradžios)	0,74	1,50	0,74	2,98
Priešmokyklinio ugdymo grupėje	0,74	1,50*	0,74	1,48 / 2,98*

** Nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d. pietūs nemokami. Nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. moka kaip nurodyta lentelėje.*

8. Vaikui, kuriam skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, nemokamas maitinimas apskaičiuojamas vadovaujantis vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, dienos maitinimo normos dydžiais, nurodytais šio aprašo 7 punkte.

9. Mokestis už maitinimą nustatomas atsižvelgiant į dienos maitinimų skaičių. Tėvai (globėjai / rūpintojai) gali pasirinkti vaiko maitinimų skaičių pagal tai, kiek valandų per dieną vaikas praleidžia švietimo įstaigoje.

10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 valandas, tėvų (kitų teisėtų atstovų) prašymu gali būti nemaitinami arba maitinami vieną kartą.

11. Už ugdymo sąlygų gerinimą tėvai (globėjai / rūpintojai) moka 20 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio mokestį, nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus. Mokestis mokamas kas mėnesį visus metus.

12. Mokesčio ugdymo aplinkai išlaikyti tėvai (kiti teisėti atstovai) nemoka, jeigu vaikas nelankė švietimo įstaigos visą mėnesį:

12.1. dėl ligos ir / ar gydymosi sanatorijoje;

12.2. vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėnesiais).

12.3. dėl paskelbtos ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir / ar karantino metu, ar kitu *force mejeure* atveju;

12.4. kai ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu arba kai ribojamas įstaigos lankymas.

13. Mokestį ugdymo aplinkai išlaikyti moka visi tėvai (kiti teisėti atstovai), išskyrus tėvus (kitus teisėtus atstovus), kurių vaikams Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

III SKYRIUS
MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

14. Mokestis už maitinimą nemokamas, kai vaikas nelanko švietimo įstaigos šiais **atvejais:**

14.1. dėl vaiko ligos ar gydymosi sanatorijoje;

14.2. tėvų (kitų teisėtų atstovų) kasmetinių ir nemokamų atostogų metu;

14.3. motinos nėštumo bei gimdymo atostogų metu;

14.4. kai vienas iš tėvų (kitų teisėtų atstovų) turi nedarbingumo pažymėjimą;

14.5. vieno iš tėvų (kitų teisėtų atstovų), senelės, senelio vaiko priežiūros atostogų metu ne ilgiau kaip 3 mėnesius (nepertraukiamu laikotarpiu);

14.6. vasaros metu (birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais);

14.7. mokinių atostogų metu;

14.8. oro temperatūrai esant žemesnei kaip minus 20 laipsnių ar esant nepalankioms oro sąlygoms (dėl pūgos nepravažiuojami keliai) ir esant lauke aukštai temperatūrai (plius 30 laipsnių ir daugiau);

14.9. jei vienas ar abu tėvai (globėjai / rūpintojai) nuolat dirba pamainomis, nuolat turi laisvų dienų arba dirba pagal kintamą grafiką, kai nelankytų dienų skaičius yra ne didesnis kaip 7 švietimo įstaigos darbo dienos per mėnesį. Šiuo atveju tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia iš darbovietės pažymą;

14.10. kai tėvams (kitiems teisėtiems atstovams) suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį, pateikus prašymą;

14.11. jei švietimo įstaiga ar grupė, kurią lanko vaikas, uždaroma dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų ar paskelbus rajone epidemiją;

14.12. nelaimės šeimoje atveju (artimųjų mirtis ir pan.), pateikus prašymą ir nurodžius aplinkybes.

14.13. jei tėvai (kiti teisėti atstovai) vykdo individualią veiklą ar dirba pagal kitas Civilinio kodekso reguliuojamas sutartis, jei nelankytų dienų skaičius yra ne didesnis kaip 7 švietimo įstaigos darbo dienos per mėnesį (pateikus atitinkamą vykdomos veiklos pažymą).

15. Tėvai už vaiko, kuris yra ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, už maitinimą nemoka, jeigu vaikas nelanko švietimo įstaigos 14.1, 14.6, 14.7, 14.8, 14.11, 14.12 papunkčiuose išdėstytais atvejais.

16. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikus rašytinį prašymą ir patvirtinančius dokumentus, mokestis už vaikų maitinimą mažinamas 50 procentų, jeigu:

16.1. vienas iš tėvų (kitų teisėtų atstovų) yra miręs;

16.2. vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota valdžia, vienas iš tėvų atlieka bausmę įkalinimo įstaigose, teismo pripažintas neveiksniu, dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu;

16.3. vienas iš tėvų (kitų teisėtų atstovų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;

16.4. jeigu vienas iš tėvų nenurodytas vaiko gimimo įrašą liudijančiame išraše;

16.5. tėvai išsituokę, vaikui nemokami alimentai;

16.6. šeima augina tris ir daugiau vaikų (tai vaikai iki 18 metų ir vyresni iki 24 metų, jei mokosi pagal nuosekliojo mokymosi programas);

16.7. šeimos vidutinės pajamos vienam šeimos nariui neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytų valstybės remiamų pajamų dydžio per mėnesį;

16.8. vienam iš vaiko tėvų (kitų teisėtų atstovų) nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis;

16.9. vaikui nustatytas lengvas neįgalumo lygis;

17. Nuo mokesčio už vaikų maitinimą atleidžiami tėvai (kiti teisėti atstovai), jeigu:

17.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

17.2. vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

17.3. vaikas turi vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių arba vaikui nustatytas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis.

18. Tėvai (kiti teisėti atstovai) lengvatai gauti pateikia prašymą ir priklausomai nuo aplinkybių **šiuos dokumentus:**

18.1. mirties įrašą liudijantį išrašą;

18.2. teismo sprendimo kopiją ar pažymą iš įkalinimo įstaigos;

18.3. pažymą iš karinės tarnybos vietos.

18.4. vienas iš tėvų pateikia šeimos sudėties pažymą ir vaiko gimimo įrašą liudijančio dokumento kopiją (jei nepripažinta tėvystė);

18.5. ištuokos įrašą liudijantį išrašą ir kartą per tris mėnesius pažymą iš antstolio apie teismo sprendimo nevykdymą dėl lėšų skyrimo vaikui išlaikyti;

18.6. pažymą apie šeimos sudėtį;

18.7. pažymas apie šeimos gaunamas pajamas (jei taikomas 13.7. punktas);

18.8. pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą iš Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus;

18.9. pažymą apie tėvų (kitų teisėtų atstovų) ar brolių/seserų mokymąsi pagal nuosekliojo mokymosi programą Lietuvos Respublikos švietimo įstaigose (pateikus pažymas vasario ir rugsėjo mėnesiais apie mokslo tęsimą);

18.10. tėvų (kitų teisėtų atstovų), vaikų neįgalumo pažymėjimų kopijas;

19. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis ir neteisingai gavę mokesčio lengvatą, privalo ją įstaigai grąžinti įstatymu numatyta tvarka.

IV SKYRIUS
MOKĖJIMO TERMINAI. ATSAKOMYBĖ

20. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami Skyriaus vedėjai, priimant vaiką į įstaigą, ir pasikeitus aplinkybėms.

21. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

22. Pažymos apie šeimos socialinę pašalpą pristatomos mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 25 d. Pristačius pažymą apie šeimos socialinę pašalpą, mokestis skaičiuojamas ne daugiau kaip už vieną praėjusį mėnesį.

23. Lengvatos taikymas įforminamas Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas švietimo įstaigoje apskaitą tvarkantis asmuo.

24. Atsiradus aplinkybėms, suteikiančioms teisę į lengvatą, vaiko tėvai (kiti teisėti atstovai) iki einamojo mėnesio 25 d. Skyriaus vedėjai pateikia dokumentus, kuriais vadovaujantis bus taikoma lengvata. Lengvatos taikomos nuo dokumentų pateikimo dienos.

25. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (kiti teisėti atstovai) apie tai per 5 dienas raštu praneša Skyriaus vedėjai.

26. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį. Priešingu atveju taikyta lengvata išieškoma iš vaiko tėvų (kitų teisėtų atstovų) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokestis už praėjusio mėnesio vaikų maitinimą ir ugdymo aplinkai išlaikyti turi būti tėvų (kitų teisėtų atstovų) sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

28. Tėvai (kiti teisėti atstovai) mokestį už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje moka kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties du mėnesius iš eilės, Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų prieš 3 dienas raštu informavęs tėvus (kitus teisėtus atstovus).

29. Laiku tėvams (kitiems teisėtiems atstovams) nepateikus reikalingų dokumentų - iki einamojo mėnesio 25 d., mokestis skaičiuojamas bendra tvarka. Pateikus dokumentus vėliau, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, o nustatomas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

30. Jeigu vaikas auga socialinės rizikos šeimoje ir tėvai (kiti teisėti atstovai) nepateikia reikalingų dokumentų, Skyriaus vedėja kreipiasi į atitinkamos seniūnijos socialinį darbuotoją, kuris sprendžia klausimą dėl dokumentų sutvarkymo.

31. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams taikomas šis Aprašas ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Mokinių nemokamo maitinimo skyrimo ir teikimo rajono mokyklose tvarka.

32. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas Skyriaus vedėja.

33. Vaikui susirgus, tėvai privalo informuoti švietimo įstaigą jos ugdymo dienų lankomumo apskaitos apraše nustatyta tvarka:

33.1. apie vaiko ligos pradžią pirmą ligos dieną (iki ugdymosi sutartyje ar įstaigos ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos apraše nurodytos valandos);

33.2. apie vaiko ligos pabaigą (atvykimą į įstaigą) pranešti prieš dieną.

34. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą ir ugdymo aplinkai išlaikyti apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Atlyginimo už maitinimą lengvatos taikymas įforminamas Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus įsakymu.

36. Skyriaus vedėja su šiuo Aprašu supažindina tėvus (kitus teisėtus atstovus) pasirašytinai.

_____