PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-179

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS 2026–2027 M. M. UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Obelių gimnazijos (toliau – Gimnazija) neformaliojo švietimo skyriaus (toliau – NŠS) 2026–2027 mokslo metų neformaliojo švietimo veiklos programų įgyvendinimo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja NŠS veiklos programų įgyvendinimą ir veiklos proceso organizavimą.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. LR švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-06-01);

2.2. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-08-01);

2.3. Lietuvos higienos norma HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-05-01);

2.4. Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio mėn. 4 d. įsakymu Nr. V-4 ;

2.5. Kiti teisės aktai reglamentuojantys neformaliojo švietimo ugdymą.

3. Ugdymo plano tikslas – nustatyti neformaliojo švietimo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo veiklų turiniui formuoti ir neformaliojo švietimo veiklų procesui organizuoti laisvai bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

- tenkinti neformaliojo švietimo veiklos pažinimo ir saviraiškos poreikius;
- tobulinti ugdytinių kvalifikacijas remiantis galimybe individualizuoti ir diferencijuoti neformaliojo švietimo veiklos turinį;
- padėti ugdytiniams tapti aktyviais visuomenės nariais;
- ugdyti ir stiprinti asmeninius gebėjimus ir įgūdžius;
- ugdyti papildomas asmenines ir bendrąsias kompetencijas.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje ir kituose neformalųjį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Ugdymo plano projektą rengia Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja NŠS vedėja.

7. Darbo grupė susitaria dėl Ugdymo plano turinio, struktūros ir formos atsižvelgiant į Gimnazijos bendrąjį ugdymo planą ir nuostatas.

8. Ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams.

9. Parengtas Ugdymo plano projektas derinamas su Gimnazijos Mokytojų taryba, Gimnazijos taryba.

10. Suderintą Ugdymo plano projektą iki mokslo metų pradžios tvirtina Gimnazijos direktorius.

11. Ugdymo planas viešai skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.obeliugimnazija.lt skiltyje „Neformaliojo švietimo skyrius“.

12. Ugdymo planas gali būti tikslinamas ar keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

13. Ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.

14. NŠS veikla vykdoma Gimnazijos aplinkoje, kuri padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programų tikslus, todėl neformaliojo švietimo veiklų proceso trukmė ir mokinių atostogų laikas derinamas su Gimnazijos bendrojo ugdymo plane nustatytu laiku.

15. Neformaliojo švietimo skyriaus veiklų proceso trukmė:

- 1–4 klasių mokiniams – 169 ugdymo dienos;
- 5–8, I–II gimnazijos klasės mokiniams – 169 ugdymo dienos;
- III gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų;
- IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų.

16. Neformaliojo švietimo skyriaus veiklų procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių bendra trukmė 2026–2027 mokslo metais – 20 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

17. Mokinių atostogos 2026–2027 mokslo metais:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 3 d. – 2026 m. lapkričio 6 d.
Žiemos (šv. Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2026 m. gruodžio 31 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 19 d.
Pavasario (šv. Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 26 d. (1–4, 5–II klasių mokiniams) 2027 m. kovo 29 d. – balandžio 2 d. (III – IV klasių mokiniams)

Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus Gimnazijos ugdymo procesui. Atostogų pradžią nustatė Gimnazijos direktorius, suderinusi su Gimnazijos taryba (Gimnazijos tarybos 2023-06-19 prot. Nr. GT-10) ir Rokiškio r. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi:

- 5–8, I-II gimnazijos klasių mokiniams – birželio 4 d.– rugpjūčio 31 d.;
- III gimnazijos klasės mokiniams – birželio 14 d. – rugpjūčio 31 d.;
- Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

18. Neformaliojo švietimo skyriaus veiklų procesas skirstomas pusmečiais:

- I pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 23 d.;
- II pusmetis: sausio 25 d. – ugdymo proceso pabaiga.

19. NŠS pagrindinė nepertraukiamo veiklų proceso organizavimo forma – užsiėmimas (pamoka). Vykdomų užsiėmimų trukmė – 1 akademinė valanda (45 min.). Tarp užsiėmimų numatomos ne trumpesnės nei 5 minučių pertraukos.

20. Užsiėmimų tvarkaraštis rengiamas užsiėmimų laiką derinant su mokinių pamokų tvarkaraščiu Gimnazijoje ir NŠS mokytojais.

21. NŠS mokytojas gali organizuoti užsiėmimą grupėmis, pogrupiais, individualias arba jungti ir integruoti skirtingų programų pamokas.

22. Užsiėmimai vyksta pagal Gimnazijos direktoriaus tvirtintą NŠS užsiėmimų tvarkaraštį.

23. Atsižvelgiant į vykdomų programų ypatumus, mokytojai taiko aktyviuosius ugdymo metodus, sudaroma galimybė veiklas vykdyti įvairiose aplinkose, padedančiose įgyvendinti ugdymo programų tikslus.

24. Jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–8 ir I–IV klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

25. Oro temperatūrai esant 30^0 C ar aukštesnei neformaliojo švietimo ugdymo procesas lauke neorganizuojamas 1–8, I–IV klasių mokiniams. Gimnazijos vadovo sprendimu neformaliojo švietimo ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai.

26. Gimnazijos direktorius, esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo ir veiklų procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus dėl ugdymo ir veiklų proceso koregavimo ar sustabdymo, ugdymo organizavimo vadovaudamasis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu „Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“, „Rokiškio r. Obelių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-78 ir „Rokiškio r. Obelių gimnazijos nuotolinio darbo tvarkos aprašu“ patvirtintu 2020 m. kovo 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-79.

27. NŠS formuojamo veiklų turinio dalį gali papildyti mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, praktinė, socialinė ir kita ugdymo veikla. Šios veiklos organizuojamos nuosekliai per visus mokslo metus, įvairiose mokymosi aplinkose ir derinamos su Gimnazijos ugdymo plano pažintine, kultūrine, menine, kūrybine veikla.

28. Mokinių atostogų metu ir šeštadieniais vykdoma kūrybinė, kultūrinė, koncertinė, pažintinė, ar kita veikla nenustatyta Ugdymo plane vykdoma pagal atskirą tvarkaraštį. Programą ir renginių grafiką tvirtina Gimnazijos direktorius ir ne vėliau kaip likus 14 dienų iki veiklos pradžios.

IV SKYRIUS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Neformaliojo švietimo ugdymo programos mokinio pusmečio įvertinimo forma – įskaita, o atsiskaitymo forma koncertas, paroda, peržiūra bendruomenei, o nesant pusmečio atsiskaitymui vertinami mokinių pasiekimai ir pažanga vykdoma pusmečio metu.

29.1. Esant ekstremaliai situacijai arba kuomet nuotolinį ugdymą rekomenduojama vykdyti

pagal galimybes, NŠS mokytojas gali spręsti dėl pusmetinio vertinimo įrašymo.

29.2. Metinis vertinimas vedamas iš I ir II pusmečio vertinimų, o esant ekstremaliai situacijai arba kuomet nuotolinį ugdymą rekomenduojama vykdyti pagal galimybes, metinį vertinimą galima vesti esant tik vienam pusmečio vertinimui.

30. Mokinių pasiekimus ir pažangą NŠS mokytojai nuolatos stebi ir vertina rašydami informaciją TAMO dienyne, kuris pildomas po kiekvieno užsiėmimo, taip pat mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodus ir kriterijus, koncertus, parodas ar peržiūras bendruomenei NŠS mokytojai aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimuose.

31. Mokiniai ir mokinių tėvai aptaria informaciją apie vaiko neformaliojo švietimo ugdymosi pažangą ir pasiekimus gaudami informaciją iš TAMO dienyno ar individualiuose pokalbiuose su mokytojais.

32. Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokantiems, gabiems mokiniams, gali būti sudaromi individualūs ugdymo planai. Sudarant individualų mokinio ugdymo planą yra atsižvelgiama į mokinio gebėjimus ir pasiekimus, tėvų prašymus bei atsižvelgiant į tais mokslo metais vyksiančius renginius.

33. NŠS užsiėmimų programos rengiamos pagal pateiktą formą (priedas) ir pristatomos NŠS vedėjai iki rugsėjo 15 d. ir kartu su mokinių sąrašais pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 30 d.

34. NŠS mokiniai gali rinktis neformaliojo švietimo veiklų programas:

34.1. Keramikos ugdymo programa;

34.2. Piešimo – tapybos ugdymo programa;

34.3. Vokalo ugdymo programa (priešmokyklinė, parengiamoji, pagrindinė, baigiamoji);

34.4. Instrumentalistų ugdymo programa (smuikas, fortepijonas);

34.5. Elektrinių vargonėlių ugdymo programa.

35. Neformaliojo ugdymo programos yra trumpalaikės vienų metų ugdymo programos. Jas baigus mokyklos baigimo pažymėjimai neišduodami, išskyrus atvejus, kai vaikas lanko 3 ir daugiau metų atsižvelgiant į programą.

36. Neformaliojo ugdymo veiklos vykdomos iki birželio 1 d. (Gimnazijos tarybos 2024-06-22 prot. Nr. GT – 2).

37. Savaitinių valandų paskirstymas 2026-2027 m. m.:

Neformaliojo vaikų švietimo programa	**Dalykui skiriamas savaitinis valandų skaičius (vienai grupei)**	**Planuojamų grupių skaičius**	**Planuojamų savaitinių valandų skaičius**	**Bendras valandų skaičius programai įgyvendinti (per metus)**
Keramikos ugdymo programa	6 sav. val.	1	6	204
Piešimo – tapybos ugdymo programa	6 sav. val.	1	6	204
Muzikinės saviraiškos (priešmokyklinė) ugdymo programa	4 sav. val.	1	4	136
Vokalo parengiamoji ugdymo programa	4 sav. val.	1	4	136
Vokalo pagrindinė ugdymo programa	4 sav. val.	1	4	136
Vokalo baigiamoji ugdymo programa	2 sav. val.	1	2	68

Instrumentalistų (smuiko ir elektrinių vargonėlių) ugdymo programa	7 sav. val.	1	7	238
Elektrinių vargonėlių ugdymo programa	7 sav. val.	1	7	238

SUDERINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos
Tarybos posėdyje 2026 m. rugpjūčio 27 d.
Protokolas Nr. GT-6

Neformaliojo švietimo skyriaus 2024–2025 m. m.
Ugdymo planas
1 Priedas

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS KERAMIKOS UGDYMO PROGRAMA

Tikslas: .....

.....

Uždaviniai: .....

.....

Klasė (-ės), kuriai(-ioms) skirta programa: .....

Kompetencijos:

Ugdymo procese vyraujantys metodai:

Turinys:

Temos, potemės, valandų sk.

.....

Mokiniai turi mokėti ir žinoti: .....

.....

Atsiskaitymo forma (atliekami praktiniai darbai, projektai, koncertai, parodos ir kt.)

.....

.....

Numatomas rezultatas: .....

.....

.....

Parengė ....

Vardas, pavardė

20...- ... - ...

Neformaliojo švietimo skyriaus 2024–2025 m. m.
Ugdymo planas
2 Priedas

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS PIEŠIMO – TAPYBOS UGDYMO PROGRAMA

Tikslas: .....

.....

Uždaviniai: .....

.....

Klasė (-ės), kuriai(-ioms) skirta programa: .....

Kompetencijos:

Turinys:

Temos, potemės, valandų sk.

.....

Mokiniai turi mokėti ir žinoti: .....

.....

Atsiskaitymo forma (atliekami praktiniai darbai, projektai, koncertai, parodos ir kt.)

.....

.....

Numatomas rezultatas: .....

.....

.....

Parengė ....

Vardas, pavardė

20...- ... - ..

Neformaliojo švietimo skyriaus 2024–2025 m. m.
Ugdymo planas
3 Priedas

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS VOKALO UGDYMO PROGRAMA

Tikslas: .....

.....

Uždaviniai: .....

.....

Klasė (-ės), kuriai(-ioms) skirta programa: .....

Kompetencijos:

Turinys:

Temos, potemės, valandų sk.

.....

Mokiniai turi mokėti ir žinoti: .....

.....

Atsiskaitymo forma (atliekami praktiniai darbai, projektai, koncertai, parodos ir kt.)

.....

.....

Numatomas rezultatas: .....

.....

.....

Parengė ....

Vardas, pavardė

20...- ... - ...

Neformaliojo švietimo skyriaus 2024–2025 m. m.
Ugdymo planas
4 Priedas

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS INSTRUMENTALISTŲ UGDYMO PROGRAMA

Tikslas: .....

.....

Uždaviniai: .....

.....

Klasė (-ės), kuriai(-ioms) skirta programa: .....

Kompetencijos:

Turinys:

Temos, potemės, valandų sk.

.....

Mokiniai turi mokėti ir žinoti: .....

.....

Atsiskaitymo forma (atliekami praktiniai darbai, projektai, koncertai, parodos ir kt.)

.....

.....

Numatomas rezultatas: .....

.....

.....

Parengė ....

Vardas, pavardė

20...- ... -

Neformaliojo švietimo skyriaus 2024–2025 m. m.
Ugdymo planas
5 Priedas

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS .....
(programos pavadinimas)
UGDYMO PROGRAMĄ LANKANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	**Mokinio pavardė, vardas**	**Klasė**	**Gyvenamoji vietovė**

Neformaliojo švietimo skyriaus veiklos programos vadovas

....
(parašas) (vardas, pavardė)

20...-....-.....