PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-205

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau – vertinimo aprašas), parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų, nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, vertinimas, kuris skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio įvairias veiklas, mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir numatymas tolimesnių mokymosi žingsnių.

Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa, savarankiškas darbas raštu – vertinimo metodas, kai per trumpesnę nei 30 minučių pamokos dalį mokinys(iai) klausinėjamas(i) žodžiu ir /arba raštu siekiant patikrinti žinias, mokėjimą, įgūdžius.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. **padėti mokytis**. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant įžvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus / rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

6.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami

mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

6.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

6.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos numatyta tvarka, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją e-dienyne ar kitais būdais;

7.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

8. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

8.1. **ugdymo siekinių numatymas.** Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

8.2. **mokymosi žingsnių ir požymių planavimas.** Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

8.3. **mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.** Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir įvairios užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojama:

9.1. **grįžtamasis ryšys.** Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinama mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuojama mokytis;

9.2. gimnazijoje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio gimnazijos vertinimo tvarkoje;

9.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymų pasirinkimu) ir kt.;

9.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma,

kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

10.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane;

10.2. apibendrinamąjį vertinimą mokytojas planuoja ilgalaikiame plane, programoje.

11. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, vertinimo metodus ir formas.

12. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, su mokinių individualios mokymosi pažangos (MIP) vertinimu / įsivertinimu, aptaria dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Mokytojai, pradėdami naują dalyko programos ciklą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

14. Vertinimas pradinio ugdymo programoje:

14.1. numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

14.2. mokinių kompetencijos, mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kaupiami mokinio veiklų aplankai;

14.3. mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus:

14.3.1. pradinių klasių mokinių pasitikrinamųjų darbų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Procentinė išraiška	Lygis
80–100 %	Aukštesnysis
60–79 %	Pagrindinis
35–59 %	Patenkinamas
25–34 %	Slenkstinis
0–24 %	Nepatenkinamas

14.3.2. vertinant 1–4 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis
3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepatenkinamas

14.4. vertinimo informacija pateikiama komentarais (žodžiu ir raštu);

14.5. vertinant pusmečio pasiekimus apibendrinamuoju būdu, orientuojamasi į bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias. Elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos

suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

14.6. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

14.7. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programos. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

14.8. dorinis ugdymas vertinamas nurodant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

14.9. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams nurodoma: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

15. <u>Vertinimas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose:</u>

15.1. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose pateiktus kokybinius ir kiekybinius mokinių pasiekimų lygių požymius;

15.2. mokinio mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, įrašais „įskaityta / neįskaityta”;

15.3. mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti mokytojai taiko metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas, gali taikyti baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų bei tarpinių patikrinimų vertinimo kriterijus;

15.4. mokinių mokymosi pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	**Trumpas apibūdinimas**	**Įvertinimas**	
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	
	labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
Patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
Slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepasiektas žemiausias slenkstinis lygis	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

15.5. patenkinamais įvertinimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“ („įsk.“) ir „atleista“ („atl.“);

15.6. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“ („neįsk.“). Mokinio, dalyvavusio atsiskaitomajame darbe, tačiau nieko neatsakiusio, neatlikusio užduočių, nerodžiusio pastangų atlikti bent trečdalio visos užduoties, darbas vertinamas 1 – „labai blogai”. Mokinys, kuris demonstravo pastangas, bandė atlikti bent trečdalį užduočių, tačiau nepavyko teisingai atlikti nei vienos užduoties, darbas vertinamas 2 – „blogai”.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti reguliariai:

jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį;

jei dalykui skirta 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį;
jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį;
jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
jei dalykui skirta 6 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį.

16.1. įgyvendinant mišrų mokymą – mokymo proceso organizavimo būdą, kuriame derinami kasdienio ir nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdai – mokinių pasiekimų apibendrinamieji vertinimai rašomi kasdienio mokymo proceso organizavimo laikotarpiu, o nuotolinio mokymosi laikotarpiu mokiniui gali būti rašomi kaupiamieji balai bei teikiami formuojamieji vertinimai.

17. Pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

- dorinio ugdymo (etikos / katalikų tikybos),
- ekonomikos ir verslumo,
- pilietiškumo pagrindų,
- dalykų modulių;
- fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams;
- socialinė pilietinė veikla;
- gyvenimo įgūdžių programa.

18. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje fiksuojama “atleista” (‚atl“);

19. Rugsėjo mėnesį 5-tų klasių mokiniai vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

21. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

- **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30–90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.
- **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- **Apklausos raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.
- **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).
- **Projektinis darbas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais ir vertinimu. Gali būti rengiami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai. Trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos arba integruoti. Jį gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė. Projektinio darbo vertinimo būdą pasirenka mokytojas, atsižvelgdamas į projekto apimtį ir sudėtingumą.

22. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami el. dienyne.

23. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

24. Kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

25. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

26. Kontroliniai darbai ištaisomi per vieną savaitę, jų rezultatai surašomi į elektroninį dienyną.

27. Sąsiuviniuose, skirtuose rašto darbams, neturi būti užrašų ar kitokių ženklų (piešinių, svastikų ir t.t.). Rašoma turi būti aiškiai ir įskaitomai. Jeigu mokinys turi išbraukti klaidingai parašytą žodį ar raidę, viršuje turi tvarkingai parašyti teisingą.

28. Mokiniui, kontrolinio darbo rašymo dieną dėl ligos nedalyvavusiam pamokoje, mokytojas paskiria kitą kontrolinio darbo rašymo datą (ne vėliau kaip po dviejų savaičių) jam grįžus į mokyklą ir skiria papildomas užduotis / konsultuoja / paaiškina temų, kurias mokinys praleido, turinį.

29. Mokytojai, rašydami pažymį už atsiskaitomąjį darbą (testą ir kt.), kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90–100 %	10
80–89 %	9
70–79 %	8
60–69 %	7
45–59 %	6
35–44 %	5
25–34 %	4
17–24 %	3
9–6 %	2
0–8 %	1

30. **Kaupiamasis vertinimas:**

30.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

30.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

30.3. kaupiamojo vertinimo kriterijus dalyko mokytojas aptaria su mokiniais per pirmąją mokslo metų pamoką;

30.4. kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą mokytojas saugo iki mokslo metų pabaigos;

30.5. nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos priima dalyko mokytojas;

31. **Vertinimas baigus programą ar jos dalį:**

31.1. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5–8; 7,45–7).

31.2. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį;

32. Metinių įvertinimų fiksavimas:

I pusmetis	**II pusmetis**	**Metinis**	**Pastabos**
7	3	5	I–II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis
3	4	4	I–II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	–
Neįskaityta	Įskaityta	Neįskaityta	–
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	–
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	–

33. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą

dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

34. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

35. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

36. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu;

37. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) supažindina nedelsiant, pasibaigus ugdymo procesui.

V SKYRIUS
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

38. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, todėl siekiama:

38.1 sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

38.2 skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, prisiimti atsakomybę už savo ugdymo(si) rezultatus.

39. Mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), pusmečio (mokslo metų) pabaigoje: įsivertinimo būdus mokytojai aptaria metodinėse grupėse.

40. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymą(si).

41. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikia, koreguoja ugdymo planus.

42. Individualią mokymosi pažangą fiksuoja klasių vadovai (stebi visų dalykų mokymosi rezultatus ir juos lygina (1–2 mėnesių), aiškinasi problemas, aptaria mokymosi pagalbą;

43. 2 kartus per metus klasių vadovai individualią mokinių mokymosi pažangą aptaria su mokinio tėvais.

44. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai 3 kartus per metus aptaria mokinių mokymosi pažangos rezultatus.

VI SKYRIUS
SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU

45. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas pasirašytinai supažindina mokinius su dalyko vertinimo aprašu.

46. Mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) su bendra gimnazijos vertinimo tvarka gali susipažinti gimnazijos internetinėje svetainėje.

47. Dalykų mokytojai mokinio įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

48. Fiksuodamas Tamo dienyne nepatenkinamą įvertinimą 1 („labai blogai“) ar įrašą „neįskaityta” („neįsk.“), mokytojas parašo komentarą.

VII SKYRIUS
VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

49. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

49.1. Mokytojas:

49.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

49.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

49.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

49.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas, individualių pokalbių metu arba pagal poreikį;

49.1.5. informuodamas klasės vadovą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

49.2. Tėvai (globėjai / rūpintojai):

49.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

49.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

49.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dalyko mokytoją, klasės vadovą.

50. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus / rūpintojus) apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

52. Kiekvieno dalyko mokytojas parengia savo dalyko vertinimo aprašą, kurį aprobuoja metodinėje grupėje, su juo pasirašytinai supažindina mokinius, iškabina klasės erdvėse;

53. Su Rokiškio r. Obelių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina tėvus.

54. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

_____